

2021학년도 1학기 신·편입생 모집요강



국제사이버대학교

차 례

I. 입학전형 기본사항 1

- 가. 모집일정 1
- 나. 지원자격 및 입학전형 2
- 다. 전형요소 및 배점 3
- 라. 전형료 및 등록금 3
- 마. 지원 절차 4
- 바. 장학안내 5

II. 신입학 7

- 가. 신입학 모집인원 7
- 나. 신입학 일반·특별전형 지원자격 8
- 다. 신입학 제출서류 9
- 라. 신입학 서류 발급방법 10

III. 편입학 11

- 가. 편입학 모집인원 11
- 나. 편입학 일반·특별전형 지원자격 13
- 다. 편입학 제출서류 14
- 라. 편입학 서류 발급방법 15

IV. 유의사항 16

- 가. 지원자 유의사항 16
- 나. 산업체 위탁생 유의사항 16
- 다. 군 위탁생 유의사항 17
- 라. 합격자 유의사항 17
- 마. 입학 관련 문의처 18

가. 모집일정

○ 정시모집

구 분	일 정	절차 및 방법
원서접수 및 전형료납부	2020.12. 1.(화) ~ 2021. 1. 7.(목)	- 입학홈페이지(enter.gjcu.ac.kr) 온라인 접수 - 전형료 납부(가상계좌, 휴대폰, 신용카드 등)
학업소양 및 적성검사 응시		- 입학홈페이지에서 온라인 응시 (접수기간 중 응시기회는 1회)
입학서류제출		- 입학서류(학력, 장학 등) 온라인, 우편, 방문 등으로 제출 - 마감일 도착분에 한함
합격자발표	2021. 1.13.(수)	- 입학홈페이지에서 합격여부 조회 - 합격자 문자, 이메일 안내
수강신청 및 등록금납부	2021. 1.13.(수) ~ 1.19.(화)	- 수강신청 및 등록금 납부 - 최소 12학점 ~ 최대 18학점까지 신청 가능

※ 상기 모집일정은 본 대학교 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 정시모집으로 등록이 마감될 경우 2차모집은 진행하지 않을 수 있음

○ 2차모집

구 분	일 정	절차 및 방법
원서접수 및 전형료납부	2021. 1.22.(금) ~ 2.17.(수)	- 입학홈페이지(enter.gjcu.ac.kr) 온라인 접수 - 전형료 납부(가상계좌, 휴대폰, 신용카드 등)
학업소양 및 적성검사 응시		- 입학홈페이지에서 온라인 응시 (접수기간 중 응시기회는 1회)
입학서류제출		- 입학서류(학력, 장학 등) 온라인, 우편, 방문 등으로 제출 - 마감일 도착분에 한함
합격자발표	2021. 2.23.(화)	- 입학홈페이지에서 합격여부 조회 - 합격자 문자, 이메일 안내
수강신청 및 등록금납부	2021. 2.23.(화) ~ 2.27.(토)	- 수강신청 및 등록금 납부 - 최소 12학점 ~ 최대 18학점까지 신청 가능

※ 상기 모집일정은 본 대학교 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 정시모집으로 등록이 마감될 경우 2차모집은 진행하지 않을 수 있음

나. 지원자격 및 입학전형

○ 지원자격(공통)

구 분	지원자격
신입학	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다음 중 1개 이상의 호에 해당하는 자 ① 고등학교 졸업자 ② 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자 (*외국 검정고시 출신자 지원 불가) ③ 기타 법령에 의하여 각 호와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자
편입학	<p>[2학년 편입학]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 다음 중 1개 이상의 호에 해당하는 자 ① 4년제 대학(원격대학, 산업대 포함)에서 1년(2학기) 이상 수료하고 35학점 이상을 취득한 자 ② 전문대학 졸업자 및 법령에 의하여 이와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자 ③ 학점인정 등에 관한 법률 및 평생교육법에 의거, 35학점 이상을 취득한 자 ④ 외국 정부 인가 전문대학에서 준학사학위(Associate's Degree)를 취득한 자 ⑤ 외국 정부 인가 4년제 대학교에서 1학년(2학기) 이상 수료 또는 학위취득에 필요한 최저학점의 1/4이상을 취득한 자 <p>[3학년 편입학]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 다음 중 1개 이상의 호에 해당하는 자 ① 4년제 대학(원격대학, 산업대 포함)에서 2년(4학기) 이상 수료하고 70학점 이상을 취득한 자 ② 전문대학 졸업자 및 법령에 의하여 이와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자 ③ 학점인정 등에 관한 법률 및 평생교육법에 의거, 70학점 이상을 취득한 자 ④ 외국 정부 인가 전문대학에서 준학사학위(Associate's Degree)를 취득한 자 ⑤ 외국 정부 인가 4년제 대학교에서 2학년(4학기) 이상 수료 또는 학위취득에 필요한 최저학점의 2/4이상을 취득한 자

- ※ 정원내·외 특별전형의 경우 위 공통 지원자격 요건은 필수이며, 전형별 지원자격을 갖추어야 지원가능
- ※ 학력미인정교 졸업생(학력인정 지정 전에 입학하여 졸업한 학생 포함)은 대학진학이 불가능할 수 있으니, 반드시 해당 학교 등에 학력인정 여부를 확인하신 후 지원하시기 바랍니다.

○ 입학전형

구 분	유 형
정원내	일반전형 ▶ 특별전형을 제외한 보편적 교육기준에 따른 일반학생
	특별전형 ▶ 현역군인 ▶ 다자녀 부모 ▶ 다문화 가정 ▶ 보훈대상자 ▶ 재외국민 및 외국인 ▶ 미래인재 ▶ 교육기회균등
정원외 특별전형	▶ 산업체위탁 ▶ 군위탁 ▶ 북한이탈주민 ▶ 농어촌 ▶ 교육기회균등 ▶ 특수교육대상자 ▶ 학사편입

다. 전형요소 및 배점

구 분	전형요소 및 배점		가산점	합 계
	학업소양검사	적성검사	학과관련 자격증	
신·편입학	60	40	10	110

- 학업소양·적성검사의 응시기회는 접수기간 중 1회에 한하며, 90분 이내에 작성해야 함(완료 후 수정불가)
- 학업소양검사는 인성검사 형태의 문항으로 구성되며, 적성검사는 중등교육과정 수준 범위 내에서 출제
- 전형 성적이 합계 총점 30점 미만인 경우 정원에 관계없이 불합격될 수 있음
- 동점자 처리기준
 - ① 학업소양검사 → 적성검사 → 가산점 순으로 결정함
 - ② 상기방법으로 결정이 불가능할 시 입학사정위원회에서 결정함
- 자격증가산점 : 지원학과 관련 자격증 소지 시, 1개당 2점 최대 5개까지 반영(학과 관련 자격증은 홈페이지 공지)
- * 본교는 '공교육 정상화 촉진 및 선행교육 규제에 관한 특별법'에서 규제하고 있는 선행학습 관련 사항과 무관한 입학전형을 시행하고 있음

라. 전형료 및 등록금

전형료	입학금	수업료(학점당 7만원)			비고
		12학점 기준	15학점 기준	18학점 기준	
20,000원	110,000원 (입학생 부담: 44,000원)	840,000원	1,050,000원	1,260,000원	예체능학부와 웰빙귀농조경학과는 30만원의 기본등록금이 있습니다.

- 웰빙귀농조경학과와 예체능학부(레저스포츠학과, 뷰티비즈니스학과, 엔터테인먼트학과, 인터넷방송학과)는 입학금 및 수업료와 함께 기본등록금 30만원이 부과됨
(특화된 교육과정에 따른 과목 운영 및 콘텐츠 개발, 전공특강 등을 위한 수업료)
- 교육기회균등, 보훈대상자 특별전형은 전형료를 면제함
- 입학금 110,000원에서 국가장학금 지원(66,000원)을 받아, 입학금이 실제 납부해야하는 금액은 44,000원임.(국가장학 미지원시 110,000원 전액납부)
- 무통장입금(신한은행 100-024-337059), 신용카드, 가상계좌 등으로 납부 가능
- 한국장학재단의 학자금 대출 및 국가장학(교내장학 중복수혜) 신청 가능
- 교내장학과 국가장학 중복수혜 시 국가장학금을 우선하여 감면하고, 청구등록금이 발생할 경우 교내장학을 등록금 범위 내에서 적용함

마. 지원절차

절 차	학생 지원 절차
입학홈페이지 모집요강확인	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입학홈페이지 접속(enter.gjcu.ac.kr) ○ 자신이 지원하고자 하는 전형의 모집일정과 전형방법, 유의사항 등 입학과 관련된 정보 확인
원서접수 및 전형료납부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원구분과 지원학년 등에 유념하여 원서작성 ※ 작성한 내용은 제출서류와 동일해야 함 ○ 원서제출 후 수험번호가 발급되며, 입학안내메일이 발송됨 ○ 전형료 2만원 납부(최소의 경비로 책정된 전형료이며 고등교육법 관련 규정을 준수 함) ○ 전형료 결제방법 : 가상계좌, 휴대폰, 신용카드 등
학업소양 및 적성검사 응시	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입학홈페이지에서 온라인 응시 ○ 응시기회는 1회에 한하며, 90분 이내에 작성해야함
서류제출	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원유형별로 제출서류를 확인하고 온라인, 등기우편 발송 또는 직접 방문하여 제출 ○ 제출처 : 경기도 수원시 팔달구 경수대로 490(인계동 950-12) 국제사이버대학교 입학처(우편번호 16487) ○ 온라인 제출방법은 홈페이지 참고 ○ 서류 도착 여부는 문자로 안내함 (등기번호 조회 및 입학홈페이지를 통해서도 확인 가능)
합격자 발표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사전에 공지한 합격자 발표일 오후 3시에 발표 ○ 입학홈페이지에서 조회가능(합격자별 문자 통보함)
수강신청 및 등록금 납부	<ul style="list-style-type: none"> ○ [학과추천과목]을 참고하여 수강신청 후 등록금 납부함 ○ 결제방법 : 가상계좌, 신용카드, 무통장입금 등 ○ 등록을 완료한 학생에게 [대학생활안내책자]가 발송 됨
학번발급	<ul style="list-style-type: none"> ○ 등록기간 종료 후 학번발급 (문자로 발송되며, 입학홈페이지에서 조회 가능)
개강	<ul style="list-style-type: none"> ○ 온라인 강의실(cyber.gjcu.ac.kr)또는 모바일 스마트캠퍼스 에서 강의 수강

바. 장학안내

○ 일반장학

장학명	지급대상	장학혜택	제출서류
직장인장학	직장인으로 현업에서 6개월 이상 재직 중인 자	재학기간 수업료 20% 감면	-재직 증명서 또는 경력 증명서 -개인사업자 : 사업자등록증 사본
전업주부장학	전업주부	재학기간 수업료 20% 감면	-가족관계증명서(주민등록등본)
공무원장학	공무원연금 가입자, 사립학교 교직원	재학기간 수업료 30% 감면	-재직증명서 또는 공무원연금가입증명서
가족장학	2인 이상의 입학자가 부계, 모계 2촌 이내의 친인척인 경우	재학기간 수업료 30% 감면	-가족관계증명서
대외협력장학	본교와 협약이 체결된 산업체(기관,단체 포함)소속으로서 추천을 받고 전형에 합격한 자	협약내용에 따름	-재직증명서, 기타 소속 증명서
온기장학	1종 국가장학 소득분위 0분위(기초생활수급자) ~ 4분위 자격자 [한국장학재단을 통해 소득분위를 확인하므로, 반드시 국가장학을 신청해야 합니다.]	-국가장학 수혜자가 성적미달로 인해 국가지원이 중단될 경우, 직전학기 국가장학 실 지원 금액만큼 대학에서 지원함 -학업지속희망계획서를 제출해야하며, 1학년 신입학생은 재학기간 중 2회, 편입학생은 1회로 한정함(직전학기 평균백분율 70점 이상)	-학업지속희망계획서(본교양식)
	2종 장애인	재학기간 수업료 50% 감면	-장애인증명서 또는 상이등급이 기재된 국가유공자증명서
제자사랑장학	1종 사회봉사경력, 직장근무업적, 예체능특기발휘, 가계곤란, 사회적 배려 등 장학지원의 필요성이 인정되어 본교 전임교수 이상의 추천을 받은 자	재학기간 수업료 50% 감면	-추천서(본교양식)
	2종 고등학교 졸업(예정)자로 수상경력, 가계곤란, 사회적 배려 등을 사유로 담임교사의 추천을 받은 자	재학기간 수업료 30% 감면	
수능우수장학	해당 학년도 대학수학능력시험에서 2개 영역 이상 2등급 이내인 자. * 신입학에 한함	재학기간 입학금 및 수업료 전액 면제	-수능성적표
보훈장학	-보훈법령에 의한 보훈대상자 본인 및 자녀 -제대군인지원법령에 의한 제대군인 본인	관계법령에 따름	-본인: 교육보호대상자증명서 -자녀: 대학수업료등면제대상자증명서 -제대군인: 제대군인교육지원대상자증명서
새터민장학	북한이탈주민(새터민)	관계법령에 따름	-교육지원대상자증명서, 학력인정증명서(신입) 또는 학력인정통보(편입) 공문
글로벌장학	재외교민, 해외파견근무자 및 자녀, 외국인	재학기간 수업료 30% 감면	-해당 증명서
위탁교육장학	본교와 위탁교육협약을 맺은 기관에서 장학생으로 추천하고 위탁전형에 합격한 자	협약내용에 따름	-공적증명서
군 위탁장학	학·군제휴협약에 따라 입학이 허용된 자	입학금 면제 재학기간 수업료 50% 감면	-복무확인서
군인가족장학	부사관 이상 현역군인의 부모, 형제자매, 배우자, 자녀, 배우자의 부모, 배우자의 형제자매	재학기간 수업료 30% 감면	-복무확인서 -가족관계증명서
특별공로장학	국가대표선발, 국제대회입상, 전국대회우승, 탁월한 학문업적, 사회지도자 등 학교 발전에 기여하고 공이 인정되는 자	장학위원회 심의	-본교 추천 양식에 의거 약간 명 선발
특기장학	JPT 880점 ↑ / 일본어능력시험 1급 / TOSEL 550점 ↑ / TOEIC 880점 ↑ / TOEFL 600점(CBT 250, IBT 100) ↑ / TEPS 800점(1등급) ↑ / 新H.S.K 5급(기존 H.S.K 7급) ↑ * 입학생만 적용	재학기간 수업료 50% 감면	-취득 및 성적증명서 (접수일 기준 2년 이내 취득점수만 인정)
재학생 성적우수 장학	학부수석	해당학기 수업료 100% 감면	-제출서류 없음
	학과수석	해당학기 수업료 70% 감면	
	학과우등(학과별 석차 7%이내)	해당학기 수업료 40% 감면	
광동가족 장학	국제사이버대학교 졸업생	재학기간 수업료 50% 감면	-졸업증명서
	학교법인 광동학원에 재직 중인 자로서 입사 후 6개월 이상된 자 본인 또는 부계, 모계 2촌 이내 친인척		-재직증명서 또는 경력증명서 -가족관계증명서
GJCU 재직자 장학	-본교에 재직중인 교직원으로서 입사 후 6개월 이상된 자, 또는 직계가족	관련 규정에 의함	-재직증명서 및 가족관계증명서
	-본교에 재직중인 교직원으로서 입사 후 6개월 이상된 자의 부계, 모계 2촌 이내의 친인척	관련 규정에 의함	
학생임원장학	총학생회, 대의원회 임원	직위에 따라 감면	-

○ 특별전형 장학

정원내							정원외						
현역 군인	다자녀 부모	다문화 가정	보훈 대상자	미래 인재	재외국민 외국인	교육기회 균등	산업체 위탁	군위탁	북한이탈 주민	농어촌	교육기회 균등	특수 교육	학사 편입
수업료 50% 감면	수업료 20% 감면	수업료 30% 감면	관련 규정에 따름	수업료 30% 감면	수업료 30% 감면	온기 장학1종 부여	위탁 계약에 따름	위탁 계약에 따름	관련 규정에 따름	수업료 50% 감면	온기 장학1종 부여	수업료 50% 감면	수업료 30% 감면

○ 국가장학(정부 장학금 지원 사업)

장학명	지급대상	장학혜택	제출서류
국가장학 I 유형	대한민국 국적으로 국내 대학에 재학 중인 소득 8분위 이하 대학생 중 성적기준 충족자로 해당학기 국가장학금 신청절차(가구원 동의, 서류제출)를 완료하여 소득수준이 파악된 학생	연간 최대 520만원에서 소득분위별로 해당 학기 등록금을 초과하지 않는 범위 내에서 차등지원	한국장학재단 홈페이지에서 장학신청 후 확인

※ 신청기간, 절차 등의 자세한 사항은 한국장학재단 홈페이지 참조

○ 장학관련 유의사항

<ul style="list-style-type: none"> ▶ 웰빙귀농조경학과 및 예체능학부 기본등록금에는 교내장학이 적용되지 않습니다. ▶ 교내장학은 이중수혜금지를 원칙으로 하며, 2개 이상 해당될 경우 수혜비율이 높은 1개의 장학만 적용됩니다. 단, 국가장학과 교내장학은 등록금 범위 내에서 이중수혜가 가능합니다.(국가장학 우선 적용 후, 청구등록금이 발생할 경우 교내장학을 등록금 범위 내에서 적용함) ▶ 모든 장학은 정규학기에만 지급합니다.(일부 장학 제외) ▶ 일반장학은 입학홈페이지(enter.gjcu.ac.kr)에서 장학신청서 작성 후, 출력한 신청서에 자필서명하여 증빙서류와 함께 우편(또는 방문) 제출해야 합니다. ▶ 특별전형 장학은 특별전형 서류제출이 장학신청과 같은 효력이 있으므로, 별도의 장학신청 서류가 없습니다. ▶ 국가장학금은 해당 신청기간에 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)에서 직접 신청하셔야 하며, 자세한 사항은 한국장학재단과 본교 입학홈페이지 관련 안내를 참고하시기 바랍니다.

II

신입학

가. 신입학 모집인원

계 열	학 부	학 과(전 공)	정원내	정원외 특별전형													
			특별·일반	산업체 위탁	군 위탁	북한이탈 주민	농어촌	교육기회 균등	특수교육 대상자								
미래 창조 융합 계열	경영부동산 학부	경영학과	550	550	220	165	5	24	165								
		부동산학과															
	보건복지 학부	노인복지학과															
		사회복지학과															
		안전보건공학과															
	상담학부	상담심리학과															
		특수상담치료학과															
	평생교육 학부	아동복지상담학과															
		웰빙귀농조경학과															
		평생교육학과															
	예체능 학부	레저스포츠학과															
		뷰티비즈니스학과															
		엔터테인먼트학과															
		인터넷방송학과															
	합 계									550	550	220	165	5	24	165	

※ 정원내 일반전형과 특별전형은 지원 상황에 따라 모집단위별 모집인원의 범위 내에서 조정 할 수 있음

※ 보건복지행정학과 학과명을 노인복지학과로 변경.

※ 예체능학부에 인터넷방송학과를 신설.

※ 인문사회계열, 예체능계열에서 미래창조융합계열로 계열 변경.

나. 신입학 일반·특별전형 지원자격

전형구분		지원자격	
정원내 일반전형		<ul style="list-style-type: none"> ○ 다음 중 1개 이상의 호에 해당하는 자 ① 고등학교 졸업자 ② 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자(*외국 검정고시 출신자 지원 불가) ③ 기타 법령에 의하여 각 호와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자 	
특별전형		일반전형의 지원자격을 충족하고 아래의 특별전형 자격 중 1개 이상 해당하는 자	
정원내	현역군인	○ 부사관 이상의 현역군인으로 복무 중인 자	
	다자녀 부모	○ 자녀가 3명 이상인 가정의 부모(입양 포함)	
	다문화 가정	○ 다문화 가정의 부모 또는 자녀인 자	
	보훈대상자	○ 보훈법령에 의한 보훈대상자 본인 및 자녀 또는 제대군인지원법령에 의한 제대군인 본인	
	재외국민 및 외국인	○ 재외국민 : 관할 공관에 재외국민 등록을 필한 자 ○ 외국인 : 대한민국의 국적을 가지지 아니하고 이중국적, 무국적자에 포함되지 않는 자	
	미래인재	○ 2018년 이후 고등학교 졸업자 또는 2021년 2월 졸업예정자(1999년 이후 출생자)	
	교육기회균등	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「국민기초생활보장법」 제2조 제1호 및 제2호에 따른 수급(권)자 ○ 「국민기초생활보장법」 제2조 제10호에 따른 차상위계층 (차상위계층 확인서 제출 가능자) ○ 「한부모가족지원법」 제5조 및 제5조의 2에 따른 지원대상자 (한부모가족증명서 제출 가능자) ☆ 본인 기준 자격증명서 발급이 어려운 차상위 가구의 학생인 경우 주민등록표등본 상 지원자와 차상위계층 대상자가 함께 거주하고 있어야 차상위계층으로 인정하며 이를 증명할 수 있어야 함 	
정원외	산업체위탁	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본교와 산업체 위탁협약을 체결한 기업 및 기관에 재직 중인 자(모집당시 산업체에 재직 중이어야 하며, 입학자격 최종 재확인 시점은 1,2학기 개시일 전일로 함) ※ 당해 연도 3월 신입생 포함하여 매년 9월 공적증명서로 재직여부를 확인하며, 재학 중 학생 본인의 원에 의해 해당 산업체를 퇴직한 경우에는 입학취소 또는 제적 처리 됨(위탁생 유의사항 참조) 	
	군위탁	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현역군인(부사관급 이상)으로 복무중인 자로 각 군 참모총장과 교육부의 위탁추천을 받은 자 ※ 당해 연도 3월 신입생 포함하여 매년 9월 복무여부를 확인하며, 전역 및 퇴직한 경우에는 위탁교육의 해지로 보아 입학취소 또는 제적 처리 됨(위탁생 유의사항 참조) 	
	북한이탈주민	○ 북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률에 의한 북한이탈주민으로 고등학교 이상 학력 인정증명서 발급 및 증빙이 가능한 자	
	농어촌	○ 지방자치법 제3조에 의한 읍·면(광역시, 도·농 통합시의 관할구역 안에 있는 읍·면 포함) 소재 또는 도서·벽지 교육진흥법 제2조에 따른 도서·벽지 지역 소재 고등학교의 전 교육과정을 이수하고, 고등학교 재학기간 중 상기 법령에 의거 해당 지역에서 거주한 자	
		교육기회균등	○ 정원내 교육기회균등 지원 자격과 동일
		특수교육대상자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「장애인복지법」 제2조에 의한 장애인으로 동법 제32조에 의하여 장애인 등록을 필하고, 장애인 등에 대한 특수교육법 제15조에 의한 장애가 있는 자 ○ 「장애인복지법」에 이 중 등록되지 않는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조 등에 의한 상이등급자(국가보훈처 등록)

※ 본교는 동영상, 음성, 텍스트 형태의 강의가 진행되며, 점자 및 수화기능은 지원하지 않습니다. 시각 및 청각 장애인의 경우 지원 전에 학업가능여부를 학교 측과 미리 상담하시기 바랍니다.

다. 신입학 제출서류(최근 3개월 이내 발급서류)

전형구분	공통 제출서류
일반 및 특별전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다음 중 해당서류 제출 ① 고등학교 졸업증명서 ② 고등학교 졸업학력 검정고시 합격증명서 ③ 외국학교 출신 : 졸업증명서와 이에 대한 한글번역 공증본, 학력인정확인서(또는 아포스티유확인서) 각 1부(자세한 서류는 본교 입학홈페이지 참고) ④ 기타 고등학교 졸업 이상의 학력을 증빙할 수 있는 서류
가산점	○ 학과 관련 자격증에 대한 증빙서류(해당자만 제출)

특별전형		특별전형 추가 제출서류
정원내	현역군인	○ 복무확인서 1부
	다자녀 부모	○ 가족관계증명서 1부
	다문화 가정	○ 귀화허가통지서 사본, 가족관계증명서, 외국인등록증 사본(해당자에 한함) 각 1부
	보훈대상자	○ 보훈대상자 : 교육보호대상자증명서(본인) 또는 대학수업료등면제대상자증명서(자녀) 1부 ○ 제대군인 본인 : 제대군인교육보호대상자증명서 1부
	재외국민 및 외국인	○ 재외국민등록부등본 또는 외국국적증명서(외국인등록증 사본 등) 1부
	미래인재	○ 신입학은 공통 제출서류로 같음
	교육기회균등	○ 기초생활수급자 증명서 또는 차상위계층확인서 1부 ○ 차상위계층 대상자가 지원자 본인이 아닌 경우 가족관계증명서 1부, 주민등록등본 1부 제출 ☆ 자세한 제출 서류는 모집요강 참조(서류 도착일 또는 우체국 소인 기준 7일 이내 발급서류만 가능)
정원외	산업체위탁	○ 국민연금가입증명서, 건강보험자격득실확인서, 고용보험자격이력내역서, 공무원재직 증명서 중 택일
	군위탁	○ 복무확인서 1부(교육부 위탁추천 공문은 대학 자체 수신)
	북한이탈주민	○ 북한이탈주민확인서, 교육지원대상자증명서, 학력인정증명서 각 1부
	농어촌	○ 고등학교 생활기록부, 주민등록등본 또는 초본(고등학교 재학기간 중 주소변동 내역이 기재된 원서접수 개시일 이후 발급된 서류만 가능) 각 1부
	교육기회균등	○ 정원내 교육기회균등전형과 제출 서류와 동일
	특수교육대상자	○ 국가기관이 발행한 장애인증명서 또는 상이등급이 기재된 국가유공자확인원 1부

- ※ 기한 내 서류 미제출 시 입학전형에서 제외됨
- ※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 「대학기록물 보존기간 책정기준가이드」에 따라 10년 이상 보관함
- ※ 외국국적 지원자의 경우 외국인등록증(사본)을 제출해야 함
- ※ 외국어로 된 모든 서류는 반드시 한글로 번역·공증을 받아 제출하여야 함
- ※ 제출서류상의 이름이 각기 상이한 경우 동일인임을 증명할 수 있어야 함
- ※ 추후 학력 및 지원자격의 사실 확인을 위해 필요한 서류가 발생할 시 본교에서 추가로 요구할 수 있음

라. 신입학 서류 발급방법

구 분	발급안내
고등학교 졸업증명서	○ 가까운 초·중·고등학교 행정실 민원신청 ○ 홈에듀 민원서비스(www.neis.go.kr) 이용 (공인인증서 필요, 1982년 이후 졸업자부터 가능)
검정고시 합격증명서	○ 가까운 시·도 교육청 민원신청 ○ 홈에듀 민원서비스(www.neis.go.kr) 이용 (공인인증서 필요, 발급기준년도 확인 후 발급)
북한이탈주민 학력인정증명서	○ 고등학교 학력 인정 : 시·도 교육청으로 방문하여 신청 (신청하려는 교육청의 관련 심의위원회 일정을 확인 후 진행)
아포스티유확인서	○ 해당 국가 현지 정부기관에서 발급
학력인정 확인서	○ 미국 : 해당국 학교가 위치한 공공기관(외교부 산하 아포스티유사무국 등)에서 발급 ○ 중국 : 서울공자아카데미(02-554-2688) ○ 일본 : 고등학교 및 대학교 [대사관 영사부 증명담당(02-739-7400)] ○ 호주 : 주한 호주대사관 교육부(02-2003-0116, 0102) ○ 영국 : 주한 영국문화원(02-3702-0600) ※ 상기 기관에서 발급받지 못할 경우에는 출신학교가 위치한 해당국의 교육부, 교육청, 대사관, 영사관등 해당국가 교육법령에 의거하여 정규교육기관에 대한 확인이 가능한 공공기관에서 발급 받아야 합니다.
한글번역공증본	○ 번역공증사무소 중 한 곳을 방문하여 한글번역과 공증 의뢰 (네이버 등 검색사이트에서 '번역공증사무소'로 검색)
건강보험자격득실 확인서	○ 건강보험관리공단 홈페이지(http://www.nhic.or.kr) → 공인인증서 로그인(개인) → 자격득실확인서 클릭 → 출력
국민연금 가입확인서	○ 국민연금관리공단 홈페이지(http://www.nps.or.kr) → 공인인증서 로그인(개인) → 가입증명서 발급
고용보험자격 이력내역서	○ 고용보험 인터넷 서비스 홈페이지(http://www.ei.go.kr) → 공인인증서 로그인(개인) → 고용보험가입이력조회 → 고용보험자격이력내역서 출력

※ 입학서류 제출처

: (우16487) 경기도 수원시 팔달구 경수대로 490(인계동 950-12) 국제사이버대학교 입학처

Ⅲ

편입학

가. 편입학 모집인원

○ 2학년 편입학

계 열	학 부	학 과(전 공)	정원내 특별·일반	정원외 특별전형					
				산업체 위탁	군위탁	북한이탈 주민	농어촌	교육기회 균등	특수교육 대상자
인문 사회 계열	경영부동산 학부	경영학과	70	70	50	30	0	6	50
		부동산학과							
	보건복지 학부	노인복지학과							
		사회복지학과							
		안전보건공학과							
	상담학부	상담심리학과							
		특수상담치료학과							
	평생교육 학부	아동복지상담학과							
		웰빙귀농조경학과							
		평생교육학과							
예체능 계열	예체능 학부	레저스포츠학과	16	20	10	10	0	0	10
		뷰티비즈니스학과							
		엔터테인먼트학과							
합 계			86	90	60	40	0	6	60

※ 정원내 일반전형과 특별전형은 지원 상황에 따라 모집단위별 모집인원의 범위 내에서 조정 할 수 있음

※ 보건복지행정학과 학과명을 노인복지학과로 변경.

○ 3학년 편입학

계 열		학 부	학 과(전 공)	정원내 특별·일반		정원의 특별전형										
별도 편입	일반 편입			별도 편입	일반 편입	산업체 위탁	군위탁	북한 이탈 주민	농어촌		교육기회 균등		특수 교육 대상자	학사 편입		
						별도 편입	별도 편입	별도 편입	별도 편입	일반 편입	별도 편입	일반 편입	별도 편입	별도 편입		
미래 창조 융합 계열	인문 사회 계열	경영부동산 학부	경영학과	350	126	350	140	105	3	2	10	15	105	180		
			부동산학과													
		보건복지 학부	노인복지학과													
			사회복지학과													
			안전보건공학과													
		상담학부	상담심리학과													
			특수상담치료학과													
			아동복지상담학과													
		평생교육 학부	웰빙귀농조경학과													
			평생교육학과													
	레저스포츠학과		21												0	2
	뷰티비즈니스학과															
	엔터테인먼트학과															
	인터넷방송학과															
합 계				350	147	350	140	105	3	2	15	12	105	180		

- ※ 정원내 일반전형과 특별전형은 지원 상황에 따라 모집단위별 모집인원의 범위 내에서 조정 할 수 있음
- ※ 2021학년도부터 인문사회계열, 예체능계열에서 미래창조융합계열로 계열 변경.
- ※ 보건복지행정학과 학과명을 노인복지학과로 변경.
- ※ 예체능학부에 인터넷방송학과를 신설.
- ※ 인터넷방송학과(2021학년도 신설)는 3학년 별도편입학 모집인원 범위 내에서 모집.

나. 편입학 일반·특별전형 지원자격

전형구분	지원자격
정원내 일반전형	<p>[2학년 편입학]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 다음 중 1개 이상의 호에 해당하는 자 ① 4년제 대학(원격대학, 산업대 포함)에서 1년(2학기) 이상 수료하고 35학점 이상을 취득한 자 ② 전문대학 졸업자 및 법령에 의하여 이와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자 ③ 학점인정 등에 관한 법률 및 평생교육법에 의거, 35학점 이상을 취득한 자 ④ 외국 정부 인가 전문대학에서 준학사학위(Associate's Degree)를 취득한 자 ⑤ 외국 정부 인가 4년제 대학교에서 1학년(2학기) 이상 수료 또는 학위취득에 필요한 최저학점의 1/4이상을 취득한 자 <p>[3학년 편입학]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 다음 중 1개 이상의 호에 해당하는 자 ① 4년제 대학(원격대학, 산업대 포함)에서 2년(4학기) 이상 수료하고 70학점 이상을 취득한 자 ② 전문대학 졸업자 및 법령에 의하여 이와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자 ③ 학점인정 등에 관한 법률 및 평생교육법에 의거, 70학점 이상을 취득한 자 ④ 외국 정부 인가 전문대학에서 준학사학위(Associate's Degree)를 취득한 자 ⑤ 외국 정부 인가 4년제 대학교에서 2학년(4학기) 이상 수료 또는 학위취득에 필요한 최저학점의 2/4이상을 취득한 자

특별전형	일반전형의 지원자격을 충족하고 아래의 특별전형 자격 중 1개 이상 해당하는 자
정원내	<p>현역군인</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 부사관 이상의 현역군인으로 복무 중인 자
	<p>다자녀 부모</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 자녀가 3명 이상인 가정의 부모(입양 포함)
	<p>다문화 가정</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 다문화 가정의 부모 또는 자녀인 자
	<p>보훈대상자</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 보훈법령에 의한 보훈대상자 본인 및 자녀 또는 제대군인지원법령에 의한 제대군인 본인
	<p>재외국민 및 외국인</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 재외국민 : 관할 공관에 재외국민 등록을 필한 자 ○ 외국인 : 대한민국의 국적을 가지지 아니하고 이중국적, 무국적자에 포함되지 않는 자
	<p>미래인재</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2018년 이후 고등학교 졸업자(1999년 이후 출생자)
정원외	<p>교육기회균등</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「국민기초생활보장법」 제2조 제1호 및 제2호에 따른 수급(권)자 ○ 「국민기초생활보장법」 제2조 제10호에 따른 차상위계층 (차상위계층 확인서 제출 가능자) ○ 「한부모가족지원법」 제5조 및 제5조의 2에 따른 지원대상자 (한부모가족명세서 제출 가능자) ☆ 본인 기준 자격증명서 발급이 어려운 차상위 가구의 학생인 경우 주민등록표등본 상 지원자와 차상위계층 대상자가 함께 거주하고 있어야 차상위계층으로 인정하며 이를 증명할 수 있어야 함
	<p>산업체위탁</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 본교와 산업체 위탁협약을 체결한 기업 및 기관에 재직 중인 자(모집당시 산업체에 재직 중이어야 하며, 입학자격 최종 재확인 시점은 1,2학기 개시일 전일로 함) ※ 당해 연도 3월 신입생 포함하여 매년 9월 공적증명서로 재직여부를 확인하며 재학 중 학생 본인의 원에 의해 해당 산업을 퇴직한 경우에는 입학취소 또는 제적 처리 됨(위탁생 유의사항 참조)
	<p>군위탁</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 현역군인(부사관급 이상)으로 복무중인 자로 각 군 참모총장과 교육부의 위탁추천을 받은 자 ※ 당해 연도 3월 신입생 포함하여 매년 9월 복무여부를 확인하며 전역 및 퇴직한 경우에는 위탁교육의 해지로 보아 입학취소 또는 제적 처리 됨(위탁생 유의사항 참조)
	<p>북한이탈주민</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률에 의한 북한이탈주민으로 전문대학졸업 이상 학력인정증명서 발급 및 증빙이 가능한 자
	<p>농어촌</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지방자치법 제3조에 의한 읍·면(광역시, 도·농 통합시의 관할구역 안에 있는 읍·면 포함) 소재 또는 도서·벽지 교육진흥법 제2조에 따른 도서·벽지 지역 소재 고등학교의 전 교육과정을 이수하고, 고등학교 재학기간 중 상기 법령에 의거 해당 지역에서 거주한 자
	<p>교육기회균등</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 정원내 교육기회균등 지원 자격과 동일
	<p>특수교육대상자</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「장애인복지법」 제2조에 의한 장애인으로 동법 제32조에 의하여 장애인 등록을 필하고, 장애인 등에 대한 특수교육법 제15조에 의한 장애가 있는 자 ○ 「장애인복지법」에 이중 등록되지 않는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조 등에 의한 상이등급자(국가보훈처 등록)
<p>학사편입</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 4년제 대학을 졸업하고 학사학위를 취득한 자 ○ 기타법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자(학점법 또는 독학학위제에 의한 학사학위소지자 포함) 	

※ 본교는 동영상, 음성, 텍스트 형태의 강의를 진행되며, 점자 및 수화기능은 지원하지 않습니다.
시각 및 청각장애인의 경우 지원 전에 학업가능여부를 학교 측과 미리 상담하시기 바랍니다.

다. 편입학 제출서류(최근 3개월 이내 발급서류)

전형구분		공통 제출서류
일반 및 특별 전형	2학년 편입학	○ 다음 중 해당서류 제출 ① 전문대학 졸업(예정)증명서와 성적증명서 각 1부 ② 4년제 대학교 졸업(수료)증명서와 성적증명서 각 1부 ③ 학점은행제의 경우 35학점 이상의 학점인정증명서와 성적증명서 각 1부 ④ 외국학교 출신 : 졸업(수료)증명서와 성적증명서, 이에 대한 한글번역 공증본, 학력인정확인서 (또는 아포스티유 확인서) 각 1부(자세한 서류는 본교 입학홈페이지 참고)
	3학년 편입학	○ 다음 중 해당서류 제출 ① 전문대학 졸업(예정)증명서와 성적증명서 각 1부 ② 4년제 대학교 졸업(수료)증명서와 성적증명서 각 1부 ③ 학점은행제의 경우 70학점 이상의 학점인정증명서와 성적증명서 각 1부 ④ 외국학교 출신 : 졸업(수료)증명서와 성적증명서, 이에 대한 한글번역 공증본, 학력인정확인서 (또는 아포스티유 확인서) 각 1부(자세한 서류는 본교 입학홈페이지 참고)
	가산점	○ 학과 관련 자격증에 대한 증빙서류(해당자만 제출)

특별전형		특별전형 추가 제출서류
정원 내	현역군인	○ 복무확인서 1부
	다자녀 부모	○ 가족관계증명서 1부
	다문화 가정	○ 귀화허가통지서 사본, 가족관계증명서, 외국인등록증 사본(해당자에 한함) 각 1부
	보훈대상자	○ 보훈대상자 : 교육보호대상자증명서(본인) 또는 대학수업료등면제대상자증명서(자녀) 1부 ○ 제대군인 본인 : 제대군인교육보호대상자증명서 1부
	재외국민 및 외국인	○ 재외국민등록필증 또는 외국국적증명서(외국인등록증 사본 등) 1부
	미래인재	○ 고등학교 졸업증명서 1부
	교육기회균등	○ 기초생활수급자 증명서 또는 차상위계층확인서 1부 ○ 차상위계층 대상자가 지원자 본인이 아닌 경우 가족관계증명서 1부, 주민등록등본 1부 제출 ☆ 자세한 제출서류는 모집요강 참조(서류 도착일 또는 우체국소인 기준 7일 이내 발급서류만 가능)
정원 외	산업체위탁	○ 국민연금가입증명서, 건강보험자격득실확인서, 고용보험자격이력내역서, 공무원재직증명서 중 택일
	군위탁	○ 복무확인서 1부(교육부 위탁추천 공문은 대학 자체 수신)
	북한이탈주민	○ 북한이탈주민확인서, 교육지원대상자증명서, 학력인정통보공문(편입학) 각 1부
	농어촌	○ 고등학교 생활기록부, 주민등록등본 또는 초본(고등학교 재학기간 중 주소변동 내역이 기재된 원서접수 개시일 이후 발급된 서류만 가능) 각 1부
	교육기회균등	○ 정원내 교육기회균등 제출 서류와 동일
	특수교육대상자	○ 국가기관이 발행한 장애인증명서 또는 상이등급이 기재된 국가유공자확인원 1부
	학사편입	○ 4년제 대학 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부 ○ 학점은행제를 통한 취득자의 경우 학사학위 수여증명서 및 성적증명서 각 1부

- ※ 기한 내 서류 미제출 시 입학전형에서 제외됨
- ※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 「대학기록물 보존기간 책정기준가이드」에 따라 10년 이상 보관함
- ※ 외국어로 된 모든 서류는 반드시 한글로 번역·공증을 받아 제출하여야 함
- ※ 제출서류상의 이름이 각기 상이한 경우 동일인임을 증명할 수 있어야 함
- ※ 외국국적 지원자의 경우 외국인등록증(사본)을 제출해야 함
- ※ 추후 학력 및 지원자격의 사실 확인을 위해 필요한 서류가 발생할 시 본교에서 추가로 요구할 수 있음

라. 편입학 서류 발급방법

구 분	발급안내
대학 졸업(수료) 및 성적증명서	<ul style="list-style-type: none"> ○ 출신대학 방문 ○ 인근 동사무소(주민센터) 방문하여 팩스민원 신청 ○ 전적대학 인터넷발급서비스 이용 ○ 우리 대학 온라인 첨부 서비스 이용
학점은행제 학습자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가평생교육진흥원 발급
북한이탈주민 학력인정증명서	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전문대학 이상 학력 인정 : 통일부 홈페이지에서 신청서 작성 후 민원 발송 (통일부 정착지원과 02-2100-5784)
아포스티유확인서	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 국가 현지 정부기관에서 발급
학력인정확인서	<ul style="list-style-type: none"> ○ 미국 : 해당국 학교가 위치한 공공기관(외교부 산하 아포스티유사무국 등)에서 발급 ○ 중국 : 서울공자아카데미(02-554-2688) ○ 일본 : 고등학교 및 대학교 [대사관 영사부 증명담당(02-739-7400)] ○ 호주 : 주한 호주대사관 교육부(02-2003-0116, 0102) ○ 영국 : 주한 영국문화원(02-3702-0600) <p>※ 상기 기관에서 발급받지 못할 경우에는 출신학교가 위치한 해당국의 교육부, 교육청, 대사관, 영사관등 해당국가 교육법령에 의거하여 정규교육기관에 대한 확인이 가능한 공공기관에서 발급 받아야 합니다.</p>
한글번역공증본	<ul style="list-style-type: none"> ○ 번역공증사무소 중 한 곳을 방문하여 한글번역과 공증 의뢰(네이버 등 검색사이트에서 '번역공증사무소'로 검색)
건강보험자격득실 확인서	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건강보험관리공단 홈페이지(http://www.nhic.or.kr) → 공인인증서 로그인(개인) → 자격득실확인서 클릭 → 출력
국민연금 가입확인서	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국민연금관리공단 홈페이지(http://www.nps.or.kr) → 공인인증서 로그인(개인) → 가입증명서 발급
고용보험자격 이력내역서	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고용보험 인터넷 서비스 홈페이지(http://www.ei.go.kr) → 공인인증서 로그인(개인) → 고용보험가입이력조회 → 고용보험자격이력내역서 출력

※ 입학서류 제출처

: (우16487) 경기도 수원시 팔달구 경수대로 490(인계동 950-12) 국제사이버대학교 입학처

가. 지원자 유의사항

- 지원서 접수 시 모집요강을 필히 확인하여 기재 내용을 정확히 입력하여야 함(본교는 입학원서 기재상의 착오, 누락, 오기, 제출서류와의 상이한 경우 등, 지원자의 실수로 발생하는 불이익에 대해 책임지지 않음)
- 입학에 필요한 제출서류를 한 가지라도 제출하지 않았을 경우 입학전형에서 제외함
- 입학전형 과정에서 부정행위를 사용한 지원, 전형자료상의 주요 사항 누락, 허위기재 등 각종 부정행위가 있다고 판단되거나, 이에 협조하여 공정한 학생선발 업무를 방해하는 경우 등은 입학 전·후를 막론하고 합격 또는 입학을 취소할 수 있음
- 기술학교, 전수학교, 예술학교, 산업학교 등을 졸업한 경우, 대학 진학을 위한 고등학교 졸업학력 인정 여부를 반드시 출신학교 또는 관할교육청 등을 통해 확인하신 후 지원해야함. 추후 언제든지 학력 미인정 학교로 확인되는 경우, 입학 후라 하더라도 합격 또는 입학을 취소 할 수 있음
- 입학이 취소되는 경우, 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않음. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」 별표의 반환 기준에 준하여 반환함
- 입학 전형평가 성적은 공개하지 않음
- 입학 전형료의 반환 등은 「고등교육법 시행령」 제42조의 3을 준수함
- 학점은행제 이수자의 경우 여러 방법으로 취득한 학점을 국가평생교육진흥원이 최종 인정하고 발급하는 증명서로 제출하여야만 정식 학점(편입 지원자격)으로 인정함
- 본교 지원 및 입학생은 타(他) 대학 복수 지원 및 이중 등록(학적)이 가능함. 단, 본교가 아닌 대학에서는 다를 수 있으니 해당 대학 모집요강, 학칙 등을 필히 확인하여야 함
- 전형 성적이 대학수학능력에 적합하지 아니할 정도로 현저히 낮은 경우, 정원에 관계없이 불합격 될 수 있음

나. 산업체 위탁생 유의사항

- 산업체 위탁생은 모집당시 산업체에 재직 중이어야 하며, 1·2학기 개시일 전일에 입학자격을 최종 재확인 함
- 산업체 위탁생은 당해 3월 신입생을 포함하여 매년 9월(연1회, 9월 신입생은 익년도 9월) 공적 증명서로 재직여부를 확인함
- 산업체 위탁생이 입학 후 1학기 수료 전 본인의 원에 의한 이직·전직 또는 퇴직한 경우에는 심의 절차 없이 제적처리 되며, 재학 중 학생 본인의 원에 의해 해당 산업체를 퇴직한 경우에도 제적 처리됨. 단, 산업체의 도산이나 구조조정으로 인한 직권면직 등 본인의 의사와 관계없이 퇴직한 경우와 타 산업체로 이직한 후 3개월 이내에 해당 산업체와 재협약을 하는 경우, 산업체 위탁교육을 1학기만 남겨놓고 해당 산업체를 퇴직한 경우, 출산 등 기타 해당기관에서 더 이상 재직할 수 없는 불가피한 사유가 있는 경우에는 본교 위탁교육심의위원회의 심의를 거쳐 예외로 할 수 있음
- 산업체 위탁생은 퇴직 및 이직 시 지체없이 대학에 그 사실을 통지하여야 함

- 산업체 위탁생은 반드시 산업체 위탁전형으로 입학하여야 위탁생 학사관리와 장학을 지원받을 수 있음. 재학 중 산업체 위탁생으로 학적 변경은 불가능함
- 휴학·재입학·제적, 성적, 출결 등 학사운영 전반적인 사항은 본교 학칙에 따라 운영
- 재입학 당시 재직여부를 확인하여 산업체에 근무하지 않는 경우는 재직 기준 미충족으로 재입학 불가

다. 군 위탁생 유의사항

- 군 위탁생은 매년 9월(9월 신입생 익년도 9월) 공적증명서 또는 복무확인서로 복무여부를 확인함
- 군 위탁생이 본인의 의사로 군에서 전역한 경우에는 위탁교육의 해지로 보아 입학취소 또는 제적 처리 됨. 단, 정당한 사유에 의해 전역한 경우에는 본교 위탁교육심의위원회의 심의를 거쳐 예외로 할 수 있음
- 군 위탁생은 전역한 경우, 지체없이 대학에 그 사실을 통지하여야 함
- 군 위탁생은 반드시 군 위탁전형으로 입학하여야 위탁생 학사관리와 장학을 지원받을 수 있음. 재학 중 군 위탁생으로 학적 변경은 불가능함
- 휴학·재입학·제적, 성적, 출결 등 학사운영 전반적인 사항은 본교 학칙에 따라 운영
- 재입학 당시 재직여부를 확인하여 군에 복무하지 않는 경우는 재직 기준 미충족으로 재입학 불가

라. 합격자 유의사항

- 합격자 발표는 전형일정의 합격자 발표일에 입학홈페이지(enter.gjcu.ac.kr) 등을 통해 고지하므로 지원자는 합격여부를 조회해야 할 의무가 있음
- 입학원서 상에 추가합격 통보가 가능한 연락처를 반드시 기재해야 함(연락처를 잘못 기재하거나 연락두절 등으로 인하여 추가합격 통지가 불가능할 경우, 이에 대한 귀책사유는 지원자 본인에게 있으며 어떠한 이유로도 이의를 제기할 수 없음)
- 미등록 및 등록금 환불에 의한 결원이 발생될 경우에는 추가합격자를 예비후보자 중에서 전형 성적순으로 선발함
- 지원자 중 전적대학의 출신 학부(과)와 다른 학부(과)로 지원하여 합격한 자에게는 합격 후 전적대학 취득학점의 전공별 학점인정 심사에서 동일 학부(과) 출신자보다 전공이수를 위한 필요학점이 더 요구될 수 있으며, 이로 인하여 수학연한이 연장될 수 있음
- 본교 학사운영규정(23조)에 따라 입학 후 1개 학기 이상 경과하지 않은 경우, 일반휴학은 허가하지 않음
- 등록포기 시는 본인이 서명한 입학(등록) 포기원을 본 대학에 직접접수 또는 우편접수 해야 등록금이 환불처리 됨
- 등록금의 환불은 본교 학칙 제70조에 의거하여 반환함

※ 기타 본 모집요강에 구체적으로 명시되지 않은 사항은 본교 입학전형관리위원회 결정에 따름

마. 입학 관련 문의처

- 주소 : (우16487) 경기도 수원시 팔달구 경수대로 490(인계동 950-12) 국제사이버대학교 입학처
- 홈페이지 : enter.gjcu.ac.kr ○ 입학처 : 031)229-6231~5 ○ 팩스 : 031)229-6230
- 교무처 및 학과 사무실 전화번호

학과	전화번호	학과	전화번호	비고
교무처	031-229-6211~6215	아동복지상담학과	031-229-6276,6277	○ 전화상담 - 평일 오전 9시 ~ 오후 6시 ○ 주요안내 - 학과소개 - 교육과정 - 수강신청 - 조기졸업 - 복수전공 - 부전공 - 실습문의 등
경영학과	031-229-6250	웰빙귀농조경학과	031-229-6238	
부동산학과	031-229-6267	평생교육학과	031-229-6274	
노인복지학과	031-229-6258	레저스포츠학과	031-229-6283	
사회복지학과	031-229-6219,6268	뷰티비즈니스학과	031-229-6284	
안전보건공학과	031-229-6231~5	엔터테인먼트학과	031-229-6255	
상담심리학과	031-229-6275	인터넷방송학과	031-229-6255	
특수상담치료학과	031-229-6288			